

Online olarak gerçekleştirilen tüm sınavlar Danışman Öğretim Üyesi tarafından kayıt altına alınacak ve gerekli diğer formlarla birlikte CD kayıtları enstitümüze teslim edilmelidir.

Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK)

Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantısında süreç aşağıdaki gibi ilerleyecektir.

- a) Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli ise;
Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli değil, ama Konya’da ikamet etmekte ise;**

Danışman önceden TİK toplantısının günü, saati ve toplantı linkini duyurur. Danışman enstitünün oluşturduğu sanal sınıfta moderatör olarak toplantıyı başlatır. Aynı salonda bulunan TİK üyelerinin, sosyal mesafenin korunması gerekliliği nedeniyle, ayrı ayrı bilgisayarlardan bağlantı kurması gerekmektedir. Öğrenci sunumunu yapar, soruları cevaplar. TİK üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır.

- “Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 16) öğrenci ve danışman tarafından imzalanır.
- “Tez İzleme Komitesi Toplantı Tarihi Bildirim Formu” (FBE Form No: 17) danışman tarafından imzalanır.
- “Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 18) danışman ve fiziki olarak katılan diğer TİK üyeleri tarafından imzalanır. Online olarak katılan TİK üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.

- a) Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli değil ve Konya’da ikamet etmiyor ise;**

Selçuk Üniversitesi personeli olan ve fiziki olarak katılan jüri üyelerinden birisi oturum başkanı olarak seçilir. Danışman önceden TİK toplantısının günü, saati ve toplantı linkini duyurur. Oturum başkanı enstitünün oluşturduğu sanal sınıfta moderatör olarak toplantıyı başlatır. Aynı salonda bulunan TİK üyelerinin, sosyal mesafenin korunması gerekliliği nedeniyle, ayrı ayrı bilgisayarlardan bağlantı kurması gerekmektedir. Öğrenci sunumunu yapar, soruları cevaplar. TİK üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır.

- “Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 16) öğrenci tarafından imzalanarak danışmana elektronik ortamda iletilir. Danışman formun çıktısını alır, imzalar, tarar ve elektronik ortamda oturum başkanına iletir.
- “Tez İzleme Komitesi Toplantı Tarihi Bildirim Formu” (FBE Form No: 17) danışman tarafından imzalanır, taranır ve elektronik ortamda oturum başkanına iletir.
- “Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 18) fiziki olarak katılan diğer TİK üyeleri tarafından imzalanır. Oturum başkanı danışman ve sanal olarak katılan diğer TİK üyelerinin yerine “Sözlü olarak onaylandı” yazar.